

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW w Szkole Podstawowej nr 27 przy Zespole Szkolno Przedszkolnym nr 10 we Wrocławiu**

## *Podstawa prawna:*

- 1) *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1</sup>) – art. 33 ust. 1 i art. 35 ust. 4*
- 2) *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.<sup>2</sup>) – art. 42 ust. 2 pkt 1,*
- 3) *Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. Nr 98, poz. 1066)*

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w 2004 r. w Dz. U. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

**Art. 1.** W Szkole Podstawowej nr 27 we Wrocławiu działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.

**Art. 2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

1. szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 27 we Wrocławiu
2. organ szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły , Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski,
3. Statut szkoły – należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 27 we Wrocławiu
4. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy

**Art. 3.** Rada Rodziców jest organem kolegialnym szkoły.

**Art. 4.** Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok szkolny, począwszy od września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.

**Art. 5.** Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.

**Art. 6.** Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców,
3. zasady wydatkowania Funduszu Rady Rodziców.

**Art. 7.** 1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady Rodziców**

**Art. 8.** Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

**Art. 9.** Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk, wniosków i opinii w sprawach związanych z działalnością szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **Rozdział III**

### **Struktura Rady Rodziców**

**Art. 10 .** 1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, zwyczajowo jest to Przewodniczący Rady Oddziałowej.

2. Rady Oddziałowe są 3 osobowe i wybierane są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w roku szkolnym. Szczegółowy opis zasad wyboru Rad Oddziałowych zawiera Rozdział IX Regulaminu
3. W przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela oddziału z prac w Radzie Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające, z zachowaniem zapisanych zasad wyboru, z wyjątkiem klas programowo najwyższych.

**Art. 11.** Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli wybranych Przewodniczących Rad z poszczególnych oddziałów.

**Art. 12.** Rada Rodziców na pierwszym walnym zebraniu w roku szkolnym wybiera swoje organy:

1. Prezydium Rady Rodziców
2. Komisję Rewizyjną

**Art. 13.** Prezydium Rady Rodziców składa się z Przewodniczącego, Zastępcy, Skarbnika i Sekretarza.

**Art. 14.** Komisja Rewizyjna składa się z dwóch Członków Rady Rodziców.

**Art. 15.** Wybory do organów Rady Rodziców przeprowadza się w wyborach tajnych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych.

**Art. 16.** Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami ( jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań

#### **Rozdział IV** **Kompetencje Rady Rodziców**

**Art. 17.** Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
  - a) *Programu Wychowawczego Szkoły* obejmującego wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów;
  - b) *Programu Profilaktyki* dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska , obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów , rodziców i nauczycieli.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów , o których mowa w ust.1 pkt 1. lub pkt 2. program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.

**Art.18.** Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców:

Rada Rodziców opiniuje :

1. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
2. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole;
3. podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły
4. wzór jednolitego stroju , w przypadku jego wprowadzenia;
5. pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
6. propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, do wyboru przez uczniów;
7. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,

**Art.19.** Rada Rodziców może:

1. Wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
2. Wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony w terminie do końca lutego.
3. Wnioskować o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
4. Wyrażać zgodę ( na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
5. Uzgadniać wzór jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.
6. Delegować przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
7. Wybierać przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
8. Wnioskować o nadanie imienia szkole.
9. Wybierać przedstawicieli do Rady Szkoły , w przypadku jej tworzenia.
10. Występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
  - a. Dyrektora szkoły,
  - b. Samorządu Uczniowskiego,
  - c. Organu prowadzącego szkołę,
  - d. Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

## **Rozdział V**

### **Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców**

**Art. 20.** Oddziałowe Rady Rodziców :

1. zatwierdzają plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców;
2. wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
3. reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły;
4. występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału;
5. występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale;
6. uczestniczą w walnych zebraniach Rady Rodziców.

## **Rozdział VI**

### **Organizacja pracy Rady Rodziców**

**Art. 21.** Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

**Art. 22.** Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się przynajmniej trzy razy w roku szkolnym.

**Art. 23.** Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców z co najmniej 2- tygodniowym wyprzedzeniem. Zawiadomienia o zebraniach mają być dostarczane pocztą, drogą elektroniczną lub przez ucznia , którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu.

**Art. 24** W zebraniach Prezydium Rady Rodziców bierze udział Dyrektor szkoły lub upoważniona przez Dyrektora osoba , zajmująca kierownicze stanowisko w szkole.

**Art. 25.** Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek :

1. Dyrektora szkoły,
2. Oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej trzech klas,
3. Organu prowadzącego,
4. Organu nadzorującego.

Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.

**Art. 26 .** Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokółów.

**Art. 27.** Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodzicom w danej klasie .

**Art. 28.** Rada Rodziców na stronie internetowej szkoły prowadzi publikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty. Po uprzednim uzgodnieniu treści z dyrektorem Szkoły. Obsługę techniczną prowadzi szkolny technik informatyki.

**Art. 29.** Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny. Kopie planów działań Przewodniczący Rady Rodziców przekazuje Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.

**Art. 30 .** Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

**Art. 31.** Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

**Art. 32.** Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły w celu wymiany poglądów i informacji.

## **Rozdział VII**

### **Szczegółowe zasady działania organów Rady Rodziców**

**Art. 33.** Członkowie Prezydium Rady Rodziców wykonują swoje zadania z należytą starannością i na zasadach współpracy, a w szczególności:

#### **1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:**

- a) reprezentowanie Rady Rodziców poza szkołą
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie i miejscu zebrania
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- e) wraz z Członkami Prezydium opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie protokołów i uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) przechowywanie wszelkiej korespondencji pisemnej prowadzonej przez Radę Rodziców z organami szkoły i jednostkami zewnętrznymi
- j) Przekazywanie dotychczas zgromadzonym dokumentów wybranemu na kolejny rok szkolny Przewodniczącemu Rady Rodziców
- k) obsługa konta poczty email o adresie radarodzicow.sp27@gmail.com

#### **2. Zadania Zastępcy Przewodniczącego**

- a) zastępowanie Przewodniczącego Rady Rodziców w jego obowiązkach, a w szczególności prowadzenie zebrań w przypadku nieobecności Przewodniczącego
- b) opiniowanie i doradzanie w sprawach związanych z działaniami Prezydium Rady Rodziców
- c) podpisywanie protokołów i uchwał Rady Rodziców,

#### **3. Zadania Sekretarza Rady Rodziców**

- a) sporządzanie protokołów zebrań i uchwał Rady Rodziców, nadzór nad ich właściwą numeracją
- b) przedkładanie protokołów i uchwał do podpisu pozostałym członkom Prezydium
- c) przekazywanie podpisanych kopii protokołu i uchwał Dyrektorowi szkoły
- d) przechowywanie oryginałów protokołów i uchwał oraz udostępnianie ich do wglądu

- zainteresowanym rodzicom
- e) przekazywanie dotychczas zgromadzonym dokumentów wybranemu na kolejny rok szkolny Sekretarzowi
- f) publikacja podjętych przez Radę Rodziców uchwał na stornach internetowych szkoły

4. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) nadzór nad kontem bankowym o numerze 54 1240 4025 1111 0000 4259 6499 prowadzonym dla Rady Rodziców
- c) gromadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z wpłatami i wypłatami środków Funduszu Rady Rodziców
- d) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości
- e) przynajmniej raz w roku przedkładanie Komisji Rewizyjnej dokumentacji związanej z gospodarką finansową
- f) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego z działalności Rady Rodziców za dany rok szkolny
- g) podpisywanie protokołów i uchwał Rady Rodziców,
- h) przekazanie zgromadzonej dokumentacji nowo wybranemu Skarbnikowi na kolejny rok szkolny

**Art. 34.** Prawa i obowiązki Członka Rady Rodziców.

Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- 1. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- 2. składania wniosków i projektów uchwał,
- 3. pozyskiwania środków finansowych do Funduszu Rady Rodziców z innych źródeł niż składki rodziców
- 4. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- 1. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- 2. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
- 4. nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

**Art. 35.** Prawa i obowiązki Komisji Rewizyjnej

- 1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
- 2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - b) przedstawianie Radzie Rodziców informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - c) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców,
  - d) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb podejmowania uchwał**

**Art. 36** Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Do Uchwał mają wgląd Dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów.

**Art. 37.** 1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.  
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.  
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania  
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
6. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
7. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

**Art. 38.** Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze Statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

## **Rozdział IX**

### **Zasady wyboru Rad Oddziałowych**

**Art. 39.** Wybory przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców odbywają się zgodnie z następującą procedurą :

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach ustala Dyrektor szkoły.
2. Rada Oddziałowa składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza wychowawca w głosowaniu tajnym.
5. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów:
  - a. powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - c. nadzorowanie przebiegu głosowania,
  - d. podanie wyników głosowania.
6. Zadania komisji skrutacyjnej:
  - a. przygotowanie kart do głosowania,
  - b. przeprowadzenie głosowania,
  - c. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania rodzicom
7. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
8. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
9. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
12. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
13. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
14. Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
17. Wybrani członkowie Rady Oddziałowej wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Skarbnika.

**Art. 40.** Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest Przewodniczący Rady Oddziałowej.

## **Rozdział X**

### **Gospodarka finansowa**

**Art. 41.** Rada Rodziców może gromadzić fundusze z

1. dobrowolnych składek rodziców, darowizn od osób fizycznych oraz prawnych
2. dotacji
3. dochody z innych źródeł.

**Art. 42.** Przyznaniu środków z Funduszu Rady Rodziców następuje w formie podjętej przez nią uchwały.

**Art.43.** Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Wychowawcy klas
4. Rady Klasowe
5. Rada Szkoły
6. Samorząd Uczniowski.

**Art. 44.** Zasady wydatkowania Funduszu Rady Rodziców.

Prezydium Rady Rodziców na podstawie uchwały może wydatkować zgromadzone środki na :

1. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania , zakup odzieży, podręczników i w formie zapomóg,
2. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, m.in.: Dzień Sportu, Mikołaj, Dzień Dziecka
3. dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych , sportowych,
4. dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach , konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym , gminnym , powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
5. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
6. częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,
7. zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
8. zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
9. zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
10. zakup środków czystości, leków do szkolnych apteczek,
11. zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego,
12. remonty i naprawy sprzętu szkolnego,
13. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości ,
14. podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
15. na kapitał założycielski dla utworzenia określonej działalności gospodarczej,
16. dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

**Art. 45.** Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.

**Art. 46.** Środki pozyskane od ofiarodawców , sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z art. 44.

**Art.47.** Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy Rada Rodziców może zatrudnić pracowników. Płace pracowników ustala Prezydium Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców opracowuje zakres obowiązków , uprawnień i odpowiedzialności zgodnie z zapisami K.P i Ustawy o finansach publicznych.

**Art. 48.** Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego oraz Skarbnika do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

**Art. 49.** Osoby upoważnione do dokonywania dyspozycji w zakresie korzystania z rachunku bankowego wyznaczone są uchwałą.

**Art. 50.** Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział XI Postanowienia końcowe**

**Art. 51.** Rada Rodziców używa pieczęci o treści  
„ RADA RODZICÓW  
przy Szkole Podstawowej nr 27  
ul. Rumiankowa 34  
54-512 Wrocław”



**Art. 52.** Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców , członkowie Prezydium mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły.

**Art. 53.** Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Art. 54** .Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Szkoły Nr 27 we Wrocławiu

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia: 20.09.2015

Regulamin wchodzi w życie z dniem 7.10.2016 . zgodnie z uchwałą 3/2016/17

Przewodniczący Rady Rodziców: .....

Zastępca Przewodniczącego: .....

Skarbnik Rady Rodziców: .....

Sekretarz Rady Rodziców: .....

Dyrektor Szkoły: .....

-----regulamin podpisany przez wszystkie wymienione osoby-----