**Procedura bezpieczeństwa dotycząca wchodzenia i wychodzenia z Przedszkola podczas remontu obiektu**

1. Wejście do Przedszkola nr 69 na terenie ZSP nr 10, odbywa się głównym wejściem do obiektu. Następnie rodzic z dzieckiem kieruje się w lewą stronę i klatką schodową znajdującą się po lewej stronie obiektu, wchodzi do przedszkola.
2. Schodzenie się dzieci odbywa się od godziny 6.30.- 8.30., następnie drzwi do korytarza przedszkolnego zostają zamknięte na klucz.
3. Rodzice, lub osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola aby dostać się na jego teren korzystają z dzwonka umieszczonego przy drzwiach po lewej stronie.
4. **Dotyczy monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola:**

**1**. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren przedszkola.

**2**. Z chwilą spotkania obcej osoby lub zauważeniu jej na terenie przedszkolnym przejmuje kontrolę nad ta osobą, w szczególności prosi o:

- podanie celu wizyty,

- nazwisko osoby, z którą chce się widzieć,

- prowadzi ją do właściwej celowi wizyty osoby,

- po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł interesant odprowadza go do drzwi przedszkola, jeżeli nie może opuścić stanowiska pracy prosi innego pracownika o odprowadzenie interesanta do drzwi

- w przypadku gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie; nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub w czasie jego nieobecności nauczyciela zastępującego dyrektora, który powiadamia policję.

 5. Osoby opuszczające teren przedszkola zobowiązane są do starannego zamknięcia za sobą drzwi.