

REGULAMIN PRZEDSZKOLA NR 69 **WE WROCŁAWIU**

Dla usprawnienia pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej przedszkola oraz pogłębiania współpracy z rodzicami i nadania jednolitego kierunku wychowania i kształcenia dzieci, podajemy do wiadomości regulamin i prosimy o przestrzeganie zawartych w nim zapisów.

FUNKCJE PRZEDSZKOLA

1. Społeczna - pomoc rodzicom pracującym w zapewnieniu ich dzieciom opieki wychowawczej.
2. Opiekuńcza – szeroko pojęta opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dziecka.
3. Dydaktyczna – wszechstronne wychowanie i przygotowanie dziecka do szkoły przez świadome, celowe i planowane kierowanie działalnością dziecka.

Pełną realizację wszechstronnej funkcji przedszkola umożliwia Program Wychowania przedszkolnego „Rośnij z Didasko” zatwierdzony i dopuszczony do realizacji przez MENiS.

Organizacja przedszkola

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 3 do 6 lat - zgodnie z Regulaminem rekrutacji dzieci do przedszkola na dany rok szkolny.
2. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od **6.30 do 17.00**.

Rodzice zobowiązani są do:

✓ **punktualnego odbierania dzieci tzn. nie później niż do godziny 17.00.**

3. Przerwy w pracy przedszkola (okres wakacji) zatwierdzane są przez organ prowadzący w arkuszu organizacyjnym przedszkola .W miesiącach lipcu i sierpniu dzieci mogą uczęszczać do przedszkoli dyżurujących (zapisy do 30 maja każdego roku).

4. Organizację w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia:

6.30 - 8.30 Schodzenie się dzieci. Zabawy wynikające z własnej aktywności i potrzeb dziecka, swobodne, inspirowane przez nauczyciela. Zabawy i ćwiczenia ruchowe. Kontakty indywidualne - rozmowy, obserwacja (diagnozowanie) zachowań i działań dzieci.

8.30. Czynności higieniczne.

8.40.- 9.00. I śniadanie.

9.00 - 10.50. Aktywność zbiorowa i indywidualna inspirowana przez nauczyciela w celu wspomagania rozwoju dzieci w różnych sferach rozwojowych. Zabawy i gry ruchowe, rozwijające procesy poznawcze, zajęcia ekologiczno-przyrodnicze, artystyczne, spacer, wycieczki, uroczystości. Wielozmysłowe poznawanie "świata". Projektowanie działań, doświadczanie i poszukiwanie rozwiązań problemów. Praca indywidualna.

10.50. Czynności higieniczne.

11.00 - 11.30. II śniadanie.

11.30 - 13.00. Propozycje zadań otwartych sprzyjających twórczej aktywności ruchowej i artystycznej dzieci: sportowej, plastycznej, muzycznej, werbalnej. Praca kompensacyjna z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz z dziećmi zdolnymi. Kontynuowanie rozpoczętych wcześniej zadań - zgodnie z potrzebami i indywidualnym tempem pracy dziecka. Obserwacja (diagnozowanie) zachowań i działań dzieci. Czytanie literatury dziecięcej. Relaksacja, wizualizacja. Leżakowanie w grupie 3 letniej.

Ponadto:

Zajęcia dodatkowe zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok.

13.00 – 13.15. Czynności higieniczne.

13.15- 14.00. Obiad.

14.00 - 17.00. Samodzielne planowane i organizowane przez dzieci zabawy dowolne: zespołowe i indywidualne. Wspieranie przez nauczyciela twórczych inicjatyw dzieci. Czytanie literatury dziecięcej. Praca indywidualna. Prace porządkowe. Rozchodzenie się dzieci..

5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach od 8.00 do 13.00.
6. Dzieci łączone są w grupy 3, 4, 5, 6 letnie.
7. Każdą grupą opiekują się dwie nauczycielki. W grupie 3 letniej zatrudniona jest pomoc nauczyciela.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę w czasie godzin pracy rodziców. Czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu nie powinien przekroczyć 9 godzin.
9. O planowanych wycieczkach poza teren przedszkola Rodzice informowani są przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń. Rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na udział dziecka w każdej wycieczce.
10. Uznając prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole umożliwia naukę religii (zajęcia bezpłatne).
11. W miarę potrzeb Rodziców mogą być organizowane w przedszkolu dodatkowe zajęcia (np. j. angielski, tańce, basen, rytmika) w całości opłacane przez rodziców.
12. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice w miesiącu wrześniu.
13. W dni pracujące między świąteczne, praca wychowawczo - dydaktyczna prowadzona jest w ograniczonej liczbie oddziałów, w grupach łączonych. Ilość oddziałów dyżurnych w tych dniach uzależniona jest od ilości dzieci zgłoszonych na dany dzień. Jednak liczba dzieci powinna wynosić co najmniej 5.

Prawa i obowiązki rodziców względem przedszkola

1. Rodzice zobowiązani są do czynnego udziału w zebraniach ogólnych i grupowych, w życiu przedszkola poprzez udzielenie informacji o dzieciach, ofiarowanie własnej pomocy oraz udział w uroczystościach przedszkolnych.
2. Sprawy dotyczące dziecka należy omawiać z nauczycielką w wyznaczonych dniach – konsultacje, zebrania lub dyrektorem przedszkola.
3. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania zdrowego dziecka nie później niż do godz. **8.30**. Dziecka chorego lub z objawami choroby nie wolno przyprowadzać. Alergie pokarmowe i inne powinny być poświadczone zaświadczeniem lekarskim. W przypadku choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są o tym fakcie powiadomić nauczycielkę lub dyrektora. Rodzic ma obowiązek natychmiastowego odbioru dziecka chorego z przedszkola po uprzednim powiadomieniu przez personel przedszkola.

4. Ze względów bezpieczeństwa dzieci odbierane są z przedszkola przez rodziców lub prawnych opiekunów. W przypadkach losowych mogą być odbierane przez osoby upoważnione - pełnoletnie (pisemne oświadczenie) – zapewniając dzieciom pełne bezpieczeństwo.

5. Dzieci nie mogą być odbierane przez osoby nietrzeźwe lub pod wpływem środków odurzających.

6. Zakaz odbioru dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony wyrokiem sądowym.

7. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie przedstawicieli Rady Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci.

8. Rada Rodziców jako jeden z organów przedszkola działa zgodnie z regulaminem Rady Rodziców.

9. Rodzice powinni zapoznawać się z informacjami i ogłoszeniami dotyczącymi życia przedszkola, które są umieszczane na tablicy ogłoszeń w kąci dla rodziców lub w kieszonce informacyjnej.

9. Dzieci należy przyprowadzać do sali przedszkolnej. Odpowiedzialność nauczyciela rozpoczyna się z chwilą wejścia dziecka do sali.

10. W sytuacji, gdy zagrożone jest bezpieczeństwo dziecka, przedszkole powiadamia odpowiednie instytucje.

11. Rodzice zobowiązani są do stałego uaktualniania danych dotyczących adresów i telefonów (praca, dom).

12. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania odpłatności za przedszkole. Terminy zbierania opłat podawane są do ogólnej wiadomości na tablicy ogłoszeń. W przypadku zalegania z opłatami dziecko może być skreślone z listy wychowanków.

13. W przedszkolu nie ma możliwości podawania dzieciom żadnych leków (paraleków, witamin, syropów itp.).

14. Posiłki wydawane są w godzinach:

Śniadanie 8.40. - 9.00.

Drugie śniadanie 11.00. -11.30.

Obiad 13.15 - 14.00.

Nie ma możliwości wydawania posiłków poza wymienionymi godzinami.

15. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola.

16. Dzieciom nie należy dawać do przedszkola ostrych przedmiotów. Słodyczne mogą przynosić tylko z okazji imienin lub urodzin. W ustalony dzień mogą przynieść ulubioną zabawkę.

17. Rodzice są współgospodarzami przedszkola, mają dbać o czystość i porządek, są zobowiązani:

- ✓ zakładać ochraniacze na buty
- ✓ pozostawiać wózki, zwierzęta i rowery na zewnątrz budynku

Wychowankowie przedszkola

1. Dziecko zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
2. Dziecko powinno przyjść do przedszkola ubrane, tak aby mogło samodzielnie rozebrać się i ubrać.
3. Wszystkie rzeczy dziecka powinny być podpisane.
4. Za zabawki lub inne rzeczy przyniesione przez dzieci do przedszkola a także biżuterie (ze złota lub srebra) przedszkole nie odpowiada.
5. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola dodatkowych posiłków np. słodczy, napojów, owoców itd.
6. Termin wnoszenia opłat w każdym miesiącu umieszczany jest na tablicy ogłoszeń.
7. Opłaty za dany miesiąc pobierane są z góry przez intendentkę.
8. Na tablicy ogłoszeń umieszczany jest jadłospis na kolejnych 10 dni (jadłospis dekadowy).
9. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora przedszkola na piśmie z końcem miesiąca. Dopiero wtedy następuje zaprzestanie naliczania odpłatności za przedszkole.
10. Wszystkie uwagi dotyczące funkcjonowania placówki przedszkolnej prosimy wyjaśniać na bieżąco z dyrektorem placówki.
11. Wszelkie sprawy dotyczące dzieci należy załatwiać bez ich udziału z wychowawcą grupy.

12. Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do przedszkola z następujących przyczyn:

- niedopełnienie formalności zapisu w obowiązującym terminie,
- braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka ponad 30 dni,
- nie opłacania przedszkola przez okres 2 miesięcy,
- notoryczne nieprzestrzeganie w/w regulaminu.

13. Regulamin organizacji pracy przedszkola wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zabiegi będą służyły dobru dziecka, jego prawidłowemu rozwojowi umysłowemu, fizycznemu, społeczno - emocjonalnemu.

Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola, dostępny w "Kąciku dla Rodziców".

Wrocław, 31.08.2011..